年　　月　　日

西桂町長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は所在地 |  |
| （法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地） |
| 名称 |  |
| 氏名又は代表者名 | ㊞ |
| 電話番号 |  |

西桂町創業支援補助金交付申請書

　西桂町創業支援補助金交付要綱第８条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

３　事業の着手及び　　　　着手　　　　年　　月　　日

　　完了予定日　　　　　　完了　　　　年　　月　　日

４　添付書類

（１）　事業計画書（参考様式に準じる。）

（２）　補助対象経費の算出基礎となる見積書等経費の内容がわかる書類の写し

（３）　市区町村税等に滞納がないことを証する書類(申請２年前より西桂町在住者を除く)

（４）　税務署に提出した「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し（個人事業者で既に開業している場合）

（５）　定款及び登記事項証明書の写し（法人で既に登記を済ませている場合）

（６）　許認可証の写し（必要業種の場合であって、既に許認可を取得している場合）

（７）　西桂町商工会経営指導員の確認書

（８）　その他町長が必要と認める書類

【別紙】

補助対象経費に係る収支予算書

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 内訳 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 町補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 備考 |
| 補助対象経費 | 創業に必要な官公庁への　申請書類作成等に係る経費 |  |  |
| マーケティング調査費 |  |  |
| 広報費 |  |  |
|  |  |  |
| 小計（ａ） |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計（ｂ） |  |  |
| 合計（ａ＋ｂ） |  |  |