年　　月　　日

西桂町長　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所又は所在地 |  |
| （法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地） | |
| 名称 |  |
| 氏名又は代表者名 | ㊞ |
| 電話番号 |  |

西桂町創業支援補助金実績報告書実績報告書

　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で交付決定のあった西桂町創業支援補助金にかかる事業を完了したので、西桂町創業支援補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて報告いたします。

記

１　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　円

２　補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　円

３　実績額　　　　　　　　　　　　　　　円

４　事業の着手及び　　着手　　　　年　　　月　　　日

　　完了年月日　　　　完了　　　　年　　　月　　　日

５　添付書類

（１）　補助対象経費にかかる契約書（発注書）、請求書、領収書、支払済みを確認できる書類（通帳等）等の写し

（２）　事業実施写真又は成果物等

（３）　税務署に提出した「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し（個人事業者）

（４）　定款及び登記事項証明書の写し（法人）

（５）　許認可証の写し（必要業種）

（６）　その他町長が必要と認める書類

※（３）から（５）については、申請時に提出の場合は不要

【別紙】

補助対象経費に係る決算書

１．収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 決算額 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 町補助金 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２．支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 予算額 | 備考 |
| 補助対象経費 | 創業に必要な官公庁への　申請書類作成等に係る経費 |  |  |
| マーケティング調査費 |  |  |
| 広報費 |  |  |
|  |  |  |
| 小計（ａ） |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計（ｂ） |  |  |
| 合計（ａ＋ｂ） | |  |  |